

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Obowiązujący od 01-04-2008 (z późniejszymi zmianami)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Świadczenia Usług, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług konsultingowych drogą elektroniczną, umieszczania ogłoszeń o sprzedaży długu oraz sprawdzania kontrahenta przez AIF Kancelaria Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Żernicka 253, 54-410 Wrocław zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000146740 zwana dalej Kancelarią.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
3. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług Kancelarii jest wniesienie stosownej opłaty w drodze przelewu na wskazany rachunek bankowy Kancelarii oraz uznanie środków na rachunku Kancelarii. W przypadku usług bezpłatnych AIF Kancelaria może zrezygnować ze świadczenia usługi bez podania przyczyn.
4. Klient zawiera umowę z Kancelarią przez zaakceptowanie Regulaminu i wyrażenie zgody na warunki w nim zawarte oraz złożenie zlecenia na świadczenie określonych usług.
5. W przypadku zażądania przez Klienta wystawienia faktury VAT, Kancelaria niezwłocznie po wykonaniu usługi prześle Klientowi na wskazany przez niego adres, w szczególności adres e-mail, fakturę VAT za wykonaną usługę.

§ 2

USŁUGI KONSULTINGOWE

1. Z usług konsultingowych oraz innych usług świadczonych drogą elektroniczną może skorzystać Klient, który zgodnie z Regulaminem zawarł umowę z Kancelarią.
2. W celu skorzystania z usług konsultingowych Klient przedstawia za pośrednictwem formularza zamieszczonego w Serwisie lub pocztą elektroniczną na wskazany w Serwisie adres pytanie wskazujące w sposób precyzyjny i wyczerpujący okoliczności faktyczne zagadnienia. Klient za pośrednictwem Serwisu ma możliwość dołączenia w formie załączników dodatkowych dokumentów.
3. Kancelaria w ciągu 3 dni roboczych od złożenia przez Klienta pytania udziela pocztą elektroniczną odpowiedzi, czy zagadnienie leży w zakresie usług świadczonych przez Kancelarię, przedstawia cenę wykonania usługi oraz sposób i termin jej płatności.
4. Kancelaria udziela odpowiedzi na pytanie na podstawie przedstawionych danych oraz aktualnego stanu prawnego. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za niedokładne przedstawienie stanu faktycznego przez Klienta .
5. Porada udzielana jest w formie załącznika do poczty elektronicznej skierowanej na adres wskazany przez Klienta najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od zaksięgowania opłaty dokonanej przez Klienta.
6. Jeżeli Kancelaria nie udzieli odpowiedzi na zadane pytanie, jest zobowiązana do poinformowania o tym Klienta i dokonania zwrotu opłaty przekazanej przez Klienta.
7. Udzielenie odpowiedzi na pytania może być dokonywane przez Kancelarię wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
8. Klient zobowiązany jest do:
 - a. udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego zagadnienia,
 - b. podania danych niezbędnych do kontaktu z Kancelarią, w tym co najmniej adresu poczty elektronicznej,
 - c. wskazania danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT w przypadku zgłoszenia żądania jej wystawienia,
 - d. wykorzystania uzyskanej porady tylko na użytek własny.
9. W przypadku niewypełnienia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu wykonanie usługi zostaje wstrzymane do czasu usunięcia przeszkody przez Klienta, o czym Kancelaria niezwłocznie zawiadamia Klienta.
10. Kancelaria zastrzega sobie zmianę terminu wykonania usługi w przypadku spraw szczególnie zawiłych wymagających ponadprzeciętnego nakładu pracy i dodatkowych wyjaśnień. O zmianie terminu wykonania usługi Kancelaria niezwłocznie informuje Klienta.

§ 3

GIEŁDA WIERZYTELNOŚCI / SPRAWDZENIE KONTRAHENTA

1. Klient jest zobowiązany do dostarczenia wszelkich dokumentów i informacji wymaganych przez Kancelarię przy zleceniu wywiadu gospodarczego i umieszczenia ogłoszenia na Gieldzie wierzycielności.
2. W ramach zleconej usługi zamieszczenia na stronie www.aif.com.pl ogłoszenia sprzedaży wierzycielności Kancelaria zobowiązuje się do upublicznienia informacji zawierającej dane dłużnika oraz wierzycielności oraz do aktywnego poszukiwania potencjalnych nabywców wierzycielności, w szczególności do pozycjonowania serwisu w wyszukiwarkach internetowych.
3. Zamieszczenie ogłoszenia jest bezpłatne do dnia 30-12-2010 roku. Po tym terminie w przypadku wprowadzenia płatnej usługi Kancelaria poinformuje Klienta o opłacie. W przypadku braku zapłaty Kancelaria może wykreślić ogłoszenie z serwisu lub umieścić informację dodatkową w ogłoszeniu.
4. Klient może dodatkowo wyróżnić ogłoszenie w serwisie. Opłaty za wyróżnienie ogłoszenia są określone w Cenniku stanowiącym integralną część Regulaminu.
5. Kancelaria nie bierze odpowiedzialności za prawdziwość danych przekazanych przez Klienta w ogłoszeniu. Klient przyjmuje pełną odpowiedzialność za prawdziwość umieszczonych danych.
6. Klient jest zobowiązany do uaktualniania informacji o stanie wierzycielności (jej wartości, istnieniu, wymagalności, zarzutach dłużnika) w terminie 3 dni od daty ich zmiany.

7. W przypadku pośrednictwa w sprzedaży wierzytelności Kancelaria pobiera prowizję w wysokości określonej w Cenniku. Wykreślenie ogłoszenia na wniosek Klienta oraz w przypadku uzyskania informacji o spłacie zobowiązania jest płatne. Opłata za wykreślenie określona jest w Cenniku.
8. W ramach zleconej usługi wywiadu gospodarczego (opinia gospodarcza, raport handlowy) Kancelaria gromadzi i przekazuje informacje dotyczące struktury organizacyjno-prawnej badanego podmiotu oraz jego kondycji finansowej wobec podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807)
9. Kancelaria zobowiązuje się do zgromadzenia i przesłania Klientowi danych o kontrahencie w terminie wskazanym na stronie www.aif.com.pl
10. Brak możliwości uzyskania danych określonych w zleceniu lub ich negatywna weryfikacja (tzn. stwierdzenie braku majątku, nieruchomości, nieupublicznianie i niedostępnianie danych finansowych przez sprawdzanego kontrahenta, itp.) traktowana jest jako realizacja zlecenia.

§ 4 REKLAMACJE

1. W przypadku zastrzeżeń co do terminu wykonania usługi, opinii gospodarczej, raportu handlowego lub ich treści merytorycznej Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji.
2. Reklamacja powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej pod rygorem nieważności (listem poleconym lub faksem) na adres Kancelarii wskazany w § 1 pkt. 1 Regulaminu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia, w którym usługa prawna, opinia gospodarcza lub raport handlowy zostały wykonane lub w którym miały zostać wykonane.
3. Rozstrzygnięcie reklamacji przez Kancelarię nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Kancelaria wykona ponownie usługę prawną, opinię gospodarczą lub raport handlowy w terminie 7 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji lub dokona zwrotu otrzymanego wynagrodzenia.

§ 5 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Umowa wygasa z chwilą wykonania usługi prawnej lub sprawdzenia kontrahenta przez Kancelarię i zapłatą wynagrodzenia przez Klienta.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku wniesienia opłaty przez Klienta przed upływem terminu płatności wskazanego przez Kancelarię.
3. W przypadku rozwiązania umowy po wniesieniu opłaty przez Klienta Kancelaria dokonuje w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy zwrotu otrzymanego wynagrodzenia.

§ 6 ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI KANCELARII

1. Wykorzystanie udzielonych przez Kancelarię usług prawnych oraz informacji o kontrahentach następuje wyłącznie na własne ryzyko Klienta. Kancelaria zastrzega, że dane o kontrahentach mogą być nieaktualne.
2. Kancelaria odpowiada wyłącznie za staranne działania w zakresie pozyskiwania informacji gospodarczych.
3. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z wadliwym funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych jak również za szkody powstałe z powodu wadliwego funkcjonowania urządzeń lub jego oprogramowania po stronie Klienta.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z realizacji usług prawnych na podstawie niniejszego Regulaminu jest Stały Sąd Arbitrażowy we Wrocławiu (www.amadeus.biz.pl).

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Świadczenia Usług i zakresu świadczonych usług. Zmiany są wiążące z chwilą ich opublikowania na stronie www.aif.com.pl.
2. Kancelaria zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności, o których dowiedziała się w związku ze świadczeniem usług prawnych lub sprawdzania kontrahenta.
3. Do udostępnionych przez Klienta, po uprzedniej jego zgodzie, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Kancelaria będzie stosowała zasady określone w ww. ustawie oraz Ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.